



Excel Initiation

2 jours (14H)



PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ Connaître le vocabulaire et les objets de base d'Excel
- ✓ Créer des calculs simples et d'utiliser les fonctions de base (somme, moyenne).
- ✓ Mise en forme de base des tableaux
- ✓ Gestion des tableaux de données (Trier, filtrer)

POSITIONNEMENT PRÉALABLE :

Audit du participant pour déterminer le niveau de connaissance et les besoins.

CONTENU

Vocabulaire et objets de base d'Excel

Description du classeur
Les différents curseurs de souris
Sélection et déplacement de cellules
Gestion des lignes, colonnes, feuilles
Enregistrer, renommer un classeur
Options d'affichage

Créer des calculs simples

Saisie et modification des données
Création de calcul avec les opérateurs de base
Utilisation des fonctions SOMME, MOYENNE, NB
Recopie de données et de formules
Gestion du Copier, coller, couper

Mise en forme de base des tableaux

Mise en forme des cellules (couleur, alignement, bordures, fond ...)
Mise en forme des nombres (% ,monétaire...)
Mise en page de base (orientation, marge)
Aperçu avant impression et option

Présentation des tableaux de données

Mettre sous forme de tableau
Trier une liste
Les filtres automatiques
Créer un graphique simple

Chaque participant dispose d'un ordinateur et reçoit le **support de cours** et les **fichiers d'exercices** au format électronique.

Les notions sont abordées à partir d'exemples **concrets et pertinents** et une évaluation vous sera proposée en fin de formation.



Cette formation est éligible au **CPF** et possibilité de valider votre formation par le passage de la **certification TOSA Excel RS7256** (Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données, Certificateur : ISOGRAD, date d'enregistrement 24-09-2025)

Contenu standard pouvant être modifié pour raison d'évolution et d'adaptation