



Excel Gestion des données

1 journée (7h)



Préalables

Avoir suivi le cours initiation Excel, ou posséder des capacités opérationnelles équivalentes.

Objectifs

Le participant sera en mesure :

- ✓ Personnaliser l'interface
- ✓ De gérer un tableau de données
- ✓ D'utiliser les fonctions avancées d'Excel.
- ✓ De créer des tableaux croisés dynamiques évolués.

Positionnement préalable :

Possibilité d'auditer les participants pour déterminer le niveau de connaissance et les besoins.

Contenu

Gestion d'un tableau de données

Utiliser la mise sous forme de tableau
Utiliser la fonction Sous-Total avec les tris
Filtrer avec les segments
La mise en forme conditionnelle

Les fonctions avancées

Les fonctions logiques (SI, SI ERREUR)
Les fonctions de recherche (RECHERCHEV,
RECHERCHEX,)

Analyse et synthèses de données

Création de tableaux croisés dynamiques
Filtrer rapidement avec les segments
Modifier la disposition d'un tableau
Modifier l'affichage des valeurs (% , Différence,
Cumule...)

Mise en pratique sur des fichiers d'entreprise

Les raccourcis clavier utiles
Personnaliser la barre d'accès rapide

Chaque participant dispose **d'un ordinateur** et reçoit le **support de cours** et les **fichiers d'exercices** au format électronique.

Les notions sont abordées à partir d'exemples **concrets et pertinents** et une évaluation vous sera proposée en fin de formation.



Cette formation est éligible au **CPF** et possibilité de valider votre formation par le passage de la **certification TOSA Excel RS7256** (Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données, Certificateur : ISOGRAD, date d'enregistrement 24-09-2025)

Contenu standard pouvant être modifié pour raison d'évolution et d'adaptation