



Excel Initiation

2 jours (14H)



PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ Connaitre le vocabulaire et les objets de base d'Excel
- ✓ Créer des calculs simples
- ✓ Mise en forme de base des tableaux
- ✓ Présentation des tableaux de données

POSITIONNEMENT PRÉALABLE :

Audit du participant pour déterminer le niveau de connaissance et les besoins.

CONTENU

Vocabulaire et objets de bases d'Excel

Description du classeur
Saisie et modification des données
Les différents curseurs de souris
Gestion des lignes, colonnes, feuilles
Enregistrer, renommer un classeur
Options d'affichage

Créer des calculs simples

Saisie et modification des données
Création de calcul avec les opérateurs de base
Utilisation des fonctions SOMME, MOYENNE, NB
Recopie de données et de formules
Copier, coller, couper

Chaque participant dispose d'un ordinateur et reçoit le support de cours et les fichiers d'exercices au format électronique.

Mise en forme de base des tableaux

Mise en forme des cellules (couleur, alignement, bordures, fond ...)
Mise en forme des nombres (% ,monétaire...)
Mise en page de base (orientation, marge)
Aperçu avant impression et option

Présentation des tableaux de données

Mettre sous forme de tableau
Trier une liste
Les filtres automatiques
Créer un graphique simple

Les notions sont abordées à partir d'exemples concrets et pertinents et une évaluation vous sera proposée en fin de formation.