



Google Sheets Maîtrise

2 jours (14h)



PRÉALABLES

Posséder un compte Google et avoir suivi le cours Google Intermédiaire, ou posséder des capacités opérationnelles équivalentes.

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant monter en compétences sur les fonctions avancées de Sheets.
Possibilité d'auditer les participants pour déterminer le niveau de connaissance et les besoins.

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure de :

- ✓ Utiliser les fonctions avancées de Sheets
- ✓ Gérer des grands tableaux de données
- ✓ Créer et maîtriser les tableaux croisés dynamiques
- ✓ Connaître des astuces pour gagner en efficacité

CONTENU

Astuces et rappels

Rappels des fondamentaux
Bonnes pratiques

Gestion d'un tableau de données

Règles de base d'un tableau de données
Mise sous forme de tableau
Définir des règles de validation
Trier les données d'une ou plusieurs colonnes
Utiliser les filtres et la fonction SOUS.TOTAL
La mise en forme conditionnelle
Créer des listes déroulantes
La gestion des noms

Chaque participant dispose **d'un ordinateur** et reçoit le **support de cours** et les **fichiers d'exercices** au format électronique.

Approfondissement des fonctions

Les fonctions logiques : SI, ET, OU
Les fonctions statistiques NB.SI, SOMME.SI...
Les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX)
Les fonctions Google (ARRAYFORMULA, IMPORTRANGE, ...)

Tableaux croisés dynamiques

Création de tableaux croisés dynamiques
Créer des formules et des champs calculés
Regrouper les données par valeur et par date
Créer des calculs (Différence, Cumulé, %)
Gérer les options des Tableaux croisés
Créer des graphiques Croisés Dynamiques

Les notions sont abordées à partir d'exemples **concrets et pertinents** et une évaluation vous sera proposée en fin de formation.