



# Excel Perfectionnement

2 jours (14h)



## PRÉALABLES

Avoir suivi le cours Excel Fondamentaux, ou posséder des capacités opérationnelles équivalentes.

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant monter en compétences sur les fonctions avancées d'Excel

## OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ D'utiliser les fonctions avancées d'Excel
- ✓ De gérer des grands tableaux de données
- ✓ De créer et maîtriser les tableaux croisés dynamiques
- ✓ Connaître des astuces pour gagner en efficacité

## CONTENU

### Gestion d'un tableau de données

Règles de base d'un tableau de données  
Mise sous forme de tableau  
Définir des règles de validation  
Trier les données d'une ou plusieurs colonnes  
Utiliser la fonction SOUS.TOTAL  
Utiliser les filtres personnalisés, les segments  
La mise en forme conditionnelle  
Créer des listes déroulantes  
La gestion des noms

### Approfondissement des fonctions

Les fonctions logiques =>SI, ET, OU  
Les fonctions statiques NB.SI, SOMME.SI ...  
Les fonctions de recherche (RECHERCHEX,...)

Chaque participant dispose **d'un ordinateur** et reçoit le **support de cours** et les **fichiers d'exercices** au format électronique.

### Tableaux croisés dynamiques

Création de tableaux croisés dynamiques  
Créer des formules et des champs calculés  
Regrouper les données par valeur et par date  
Utiliser les segments  
Créer des calculs (Différence, Cumulé, %)  
Gérer les options des Tableaux croisés  
Créer des graphiques Croisés Dynamiques

### Astuces et rappels

Rappels des fondamentaux  
Bonnes pratiques

Les notions sont abordées à partir d'exemples **concrets et pertinents** et une évaluation vous sera proposée en fin de formation.

TOSA<sup>®</sup> : Centre Agréé

Cette formation est éligible au **CPF** et vous pourrez valider votre formation par le passage du TOSA (Module Tableur)

*Contenu standard pouvant être modifié pour raison d'évolution et d'adaptation*