



Formation Teams

Utilisateur

1 journée (7h)

OBJECTIFS

- ✓ Interagir avec vos collègues au sein de canaux dédiés
- ✓ Organiser des réunions à partir de Teams
- ✓ Partager et éditer des fichiers à l'intérieur de Teams
- ✓ Rechercher des conversations, des messages ou des personnes

PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur souhaitant gérer des tâches et des projets de manière collaborative en équipe.

NIVEAU REQUIS

Être à l'aise avec son environnement de travail (Windows, Internet Explorer et Office). Avoir une bonne expérience d'Office 365 et plus particulièrement la coédition dans les applications online et le stockage de fichiers dans OneDrive et SharePoint.

CONTENU

<p>Introduction</p> <p>Collaborer et communiquer au sein de l'entreprise</p> <p>Présentation générale de Microsoft Teams</p> <p>Installer et activer Microsoft Teams</p> <p>Découverte de l'interface utilisateur</p> <p>Equipes, canaux et membres</p> <p>Créer une équipe et ajouter des membres</p> <p>Planifier la création d'équipes selon les besoins métiers (unités, départements, projets...)</p> <p>Gestion des canaux</p> <p>Gérer et supprimer des équipes, canaux ou conversations</p> <p>Suivre l'activité des équipes et canaux</p> <p>Conversations</p> <p>Démarrer une nouvelle conversation</p> <p>Gestion des messages</p> <p>Mentionner un membre, une équipe ou un canal</p> <p>Utiliser les emojis, GIFs et stickers</p> <p>Conversations privées</p> <p>Partager un fichier dans une conversation</p>	<p>Partage de fichiers</p> <p>Documents partagés</p> <p>Télécharger, créer et partager des fichiers</p> <p>Accéder à des fichiers OneDrive depuis Teams</p> <p>Coéditer un fichier : bonnes pratiques pour collaborer</p> <p>Organisation des réunions</p> <p>Démarrer une réunion audio et vidéo, publique ou privée</p> <p>Bonnes pratiques pour l'organisation des réunions</p> <p>Planifier une réunion et inviter des membres</p> <p>Intégration et personnalisation</p> <p>Ajouter de nouveaux onglets</p> <p>Personnaliser les onglets pour simplifier l'accès à certaines ressources</p> <p>Modifier ses paramètres personnels</p> <p>Gestion des notifications</p>
---	--

<p>Chaque participant dispose d'un ordinateur. Un support de cours est remis à tout participant.</p>	<p>Les notions sont abordées sous forme d'exercices dirigés que le participant pourra enregistrer sur clé USB.</p>
--	--