



# Excel Perfectionnement

2 jours (14h)



## PRÉALABLES

Avoir suivi le cours initiation Excel, ou posséder des capacités opérationnelles équivalentes.

## OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ D'utiliser les fonctions avancées d'Excel
- ✓ De gérer un tableau de données
- ✓ De créer des tableaux croisés dynamiques à partir des tableaux de données

## CONTENU

### Gestion d'un tableau de données

Règles de base d'un tableau de données  
Mise sous forme de tableau  
Définir des règles de validation  
Trier les données d'une ou plusieurs colonnes  
Utiliser la fonction SOUS.TOTAL  
La mise en forme conditionnelle  
Créer des listes déroulantes

### Approfondissement des fonctions

Les fonctions logiques =>SI, ET, OU  
Les fonctions statiques NB.SI, SOMME.SI ...  
La gestion des noms  
Les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX)

### Interrogation et extraction de données

Créer un filtre automatique  
Utiliser les filtres personnalisés  
Utiliser les segments  
Manipuler les filtres avancés

### Analyse et synthèses de données

Création de tableaux croisés dynamiques  
Créer des formules et des champs calculés avec un tableau croisé dynamique  
Regrouper les données par valeur et par date  
Utiliser les segments  
Créer des calculs (Différence, Cumulé, %)  
Créer des graphiques Croisés Dynamiques

Chaque participant dispose **d'un ordinateur** et **d'un support de cours** et reçoit une **clé USB** contenant les supports de cours en PDF et les fichiers d'exercices.

Les notions sont abordées à partir d'exemples **concrets et pertinents** que le participant pourra enregistrer sur sa clé USB.



Cette formation est éligible au **CPF** et vous pourrez valider votre formation par le passage du TOSA (Module Tableur)