



Excel Base

1 journée (7H)



PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ Créer des tableaux de calculs et d'utiliser les formules d'Excel.
- ✓ Manipuler les fonctions de calcul d'Excel.
- ✓ Gérer la mise en page et l'impression

POSITIONNEMENT PRÉALABLE :

Possibilité d'auditer les participants pour déterminer le niveau de connaissance et les besoins.

CONTENU

Les bases d'Excel

Description du classeur
Saisie et modification des données
Sélection et déplacement de cellules
Enregistrer, renommer un classeur

Mise en forme des tableaux

Les formats de cellules
Sélection de cellules, lignes et colonnes
Gestion des lignes et de colonnes
Gestion des feuilles

Les calculs de base

Création d'une formule simple
Utilisation de la fonction SOMME()
Techniques de recopie de formules
Utiliser les références relatives et absolues
Utilisation des fonctions statistiques
MOYENNE(), MIN(), MAX()..., de date

Mise en page et impression

Mise en page du tableau
Impression du document

Chaque participant dispose d'un ordinateur et reçoit une clé USB contenant les supports de cours et les fichiers d'exercices.

Les notions sont abordées à partir d'exemples concrets et pertinents que le participant pourra enregistrer sur sa clé USB.

TOSA® : Centre Agréé

Cette formation est éligible au CPF et vous pourrez valider votre formation par le passage du TOSA (Module Tableur)