



Visio

1 journée (7 h)



PRÉ-REQUIS

Maîtriser la micro-informatique et l'environnement Windows.

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure de réaliser des diagrammes, maquettes et organigrammes professionnels.

POSITIONNEMENT PRÉALABLE :

Possibilité d'auditer les participants pour déterminer le niveau de connaissance et les besoins.

CONTENU

L'environnement de Visio

Découvrir le vocabulaire et l'interface

Personnaliser les paramètres d'affichages :
la règle, les grilles et les repères

Création de diagrammes

Présentation des gabarits

Utilisation des différentes formes

Sélectionner, dimensionner, faire pivoter

Superposer, grouper/dissocier des formes

Création de formes personnalisées

Ajouter et mettre en forme le texte

Utiliser les connecteurs

Création de modèles et gabarits

Créer un modèle personnalisé

Créer des styles personnalisés

Créer un gabarit personnalisé

Echanger des formes entre gabarits

Créer et exploiter les calques

Gestion de document

Utiliser un gabarit de document

Gestion et impression des pages de dessin

Les pages d'arrière-plan

Utiliser Visio Pro avec d'autres applications

Créer des rapports

Etablir des rapports

Protéger un document

Exploiter les rapports

Chaque participant dispose **d'un ordinateur**. Un **support de cours** est remis à tout participant.

Les notions sont abordées sous forme **d'exercices dirigés** que le participant pourra enregistrer sur **clé USB**.