



Formations Inter-Entreprises Excel et Power BI

Power Query pour Excel, l'ETL Libre Service

Objectifs :	Importer et nettoyer des données vers Excel avec l'outil Power Query
Public concerné :	Contrôleur de gestion, chargé d'études ou informaticien souhaitant importer et « nettoyer » des données pour analyse dans Excel (2013 ou 2016)
Durée :	1 journée
Date :	12 Septembre 2016 6 Décembre 2016
Prix :	350 € HT par personne

Power Pivot pour Excel et langage DAX

Objectifs :	Utiliser les outils et les fonctionnalités de Power Pivot dans Excel
Public concerné :	Tout utilisateur maîtrisant les tableaux croisés et souhaitant découvrir le potentiel de Power Pivot
Durée :	1 journée
Date :	16 Septembre 2016 13 Décembre 2016
Prix :	350 € HT par personne

Création de tableaux de bord avec Power BI (Découverte)

Objectifs :	Découvrez la solution BI de Microsoft pour la création et le partage de tableaux de bord
Public concerné :	Analyste, informaticien, contrôleur de gestion souhaitant découvrir la solution Power BI de Microsoft pour la création et le partage de tableaux de bord
Durée :	1 journée
Date :	20 Septembre 2016 16 Décembre 2016
Prix :	350 € HT par personne



Formations Inter-Entreprises Excel et Power BI

Création de tableaux de bord avec Power BI

Objectifs : Maîtriser la solution BI de Microsoft pour la création et le partage de tableaux de bord

Public concerné : Analyste, informaticien, contrôleur de gestion souhaitant maîtriser la solution Power BI de Microsoft pour la création et le partage de tableaux de bord

Date : **22 et 23 Septembre 2016**

COMPLET

Création de macros avec Excel VBA

Objectifs : Apprendre la programmation en VBA avec Excel

Public concerné : Tout utilisateur maîtrisant Excel et souhaitant maîtriser le langage VBA pour automatiser des traitements sous Excel

Durée : 2 jours

Date : **26 et 27 Septembre 2016**

COMPLET

Excel Perfectionnement

Objectifs : Maîtriser les fonctions avancées, les tableaux de données et les tableaux croisés

Public concerné : Tout utilisateur maîtrisant les fonctions élémentaire d'Excel et désirant se perfectionner

Durée : 2 jours

Dates : **21 et 22 Novembre 2016 (reste 3 places)**

Prix : 600 € HT par personne



Power Query pour Excel l'ETL libre-service

1 journée (7H)



OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ Préparer ses données pour pouvoir les analyser efficacement
- ✓ Fusionner des sources multiples
- ✓ Transformer ses données

CONTENU

Présentation de Power Query

Power Query, l'ETL libre-service

Pourquoi l'utiliser

Qui doit l'utiliser

Importer des données

Importer des données depuis des fichiers plats
(Excel, fichier texte)

Importer des données depuis des bases de
données

Transformer les données

Trier et filtrer les données

Les fonctions d'extraction des données

Unpivoter des données

Modifier, remplacer et ajouter des données

Ajouter des colonnes calculées

Consolider des tables entre elles

Les fonctions Merge, Combine et Append

Intéactions entre PowerQuery et PowerPivot

Techniques complémentaires

Créer des requêtes Power Query paramétrables

Introduction au langage « M »

Bonnes pratiques et exercices

Chaque participant dispose **d'un ordinateur**.
Un **support de cours** est remis à tout participant.

Les notions sont abordées sous forme **d'exercices dirigés** que le participant pourra enregistrer sur **clé USB**.



PowerPivot pour Excel

1 journée (7h)



OBJECTIFS

Le participant sera en mesure de :

- ✓ Charger des données provenant de différentes sources dans Power Pivot
- ✓ Fusionner et consolider les données pour créer un modèle de données
- ✓ Résumer et agréger les données avec les fonctions DAX

CONTENU

Introduction à PowerPivot

Définition des PowerPivot.

Mise en œuvre des PowerPivot dans Excel.

Manipuler et faire des calculs rapides.

Chargement des données

Se connecter à différentes sources de données

Lier les tables

Utiliser la fonction RELATEDTABLE

Créer des mesures avec le langage DAX

Créer des calculs métiers simples.

Utilisation de DISTINCTCOUNT

Utilisation des agrégats (COUNT, SUMX, ...)

Maîtriser les fonctions CALCULATE, ALL, FILTER, ALLSELECTED

Traitement sur les dates

Bonnes pratiques B.I.

Marquer la table de date

Utiliser les fonctions DATEYTD,
.SAMEPREVIOUSLASTYEAR,
PREVIOUSMONTH

Chaque participant dispose **d'un ordinateur**.
Un **support de cours** est remis à tout participant.

Les notions sont abordées sous forme **d'exercices dirigés** que le participant pourra enregistrer sur **clé USB**.



Power BI

Création de tableaux de bord

Découverte

1 journée (7H)



OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ D'importer et nettoyer les données
- ✓ Créer les mesures et colonnes calculées simples
- ✓ Créer un tableau de bord simple et le publier

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur devant créer des tableaux de bord avec la solution Power BI Desktop

CONTENU

Introduction à Power BI

Qu'est-ce que Power BI?
Présentation de l'interface

Importer des données

Importer des données depuis des fichiers plats
(Excel, fichier texte)

Création de rapports

Créer un KPI
Créer une gauge
Création d'une mesure simple
Filtrer les données avec les filtres de page, de rapport et les slicers

Manipulation des graphiques

Graphiques empilés et à 100%
Graphiques en courbe
Graphiques TreeMap
Graphiques combinés

Publier et partager les tableaux de bord

Publier sur Power BI Service
Créer un tableau de bord
Partager un rapport

Chaque participant dispose **d'un ordinateur**.
Un **support de cours** est remis à tout participant.

Les notions sont abordées sous forme **d'exercices dirigés** que le participant pourra enregistrer sur **clé USB**.



Power BI

Création de tableaux de bord



2 jours (14H)

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ Importer, transformer et charger des données
- ✓ Créer les mesures et colonnes calculées nécessaires
- ✓ Créer des rapports
- ✓ Publier et partager des tableaux de bord

PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur devant préparer un modèle de données et créer des tableaux de bord avec la solution Power BI (Desktop et Services)

CONTENU

Introduction à Power BI

Qu'est-ce que Power BI?
Présentation de l'interface et navigation sur un rapport existant

Importer et transformer les données

Importer des fichiers plats ou accéder à des bases de données

Trier et filtrer les données

Les fonctions d'extraction des données

Modifier, remplacer et ajouter des données

Lier les tables entre elles

Modéliser vos données avec le langage DAX

Introduction au langage DAX

Créer des colonnes calculées

Créer des mesures simples

Créer la table de dimension des dates

Création de rapports

Créer un KPI

Créer une gauge

Création de graphiques

Filtrer les données avec les filtres de page, de rapport et les slicers

Publier et partager les tableaux de bord

Publier sur Power BI Service

Créer un tableau de bord

Partager un rapport

Chaque participant dispose **d'un ordinateur**.
Un **support de cours** est remis à tout participant.

Les notions sont abordées sous forme **d'exercices dirigés** que le participant pourra enregistrer sur **clé**



Créer des macros avec Excel VBA

2 jours (14h)



OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ D'acquérir des notions de base de programmation
- ✓ Manipuler les cellules et feuilles d'Excel par programmation
- ✓ Déboguer et corriger les erreurs de code

CONTENU

Initiation aux macros-commandes

Présentation et enregistrement d'une macro-commande

Description de l'éditeur Visual Basic

Principes de programmation

Structure du langage

Notion d'objet, de propriété, de méthode, de variable et de constante

Les objets Collection

Les conditions logiques

Les structures de boucles

Utilisation des principales méthodes d'Excel

Traitements sur les tableaux

Création de traitements sur des tableaux « vivants »

Création de traitements sur les tableaux croisés

Techniques complémentaires

Les outils de débogage

Méthodes de gestion des erreurs

Utilisation des événements de feuille et de classeur

Chaque participant dispose d'un ordinateur.
Un support de cours est remis à chaque participant.

Les notions sont abordées sous forme d'exercices dirigés
que le participant pourra enregistrer sur clé USB.



Excel Perfectionnement

2 jours (14h)



OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ D'utiliser les fonctions avancées d'Excel.
- ✓ De gérer un tableau de données
- ✓ De créer des tableaux croisés dynamiques à partir des tableaux de données.

CONTENU

Approfondissement des fonctions

Les fonctions logiques (si, et)
La mise en forme conditionnelle
La gestion des noms
Les liaisons entre feuilles et classeur
Les fonctions de recherche (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)

Gestion d'un tableau de données

Règles de base d'un tableau de données
Sélection et déplacement rapide
Utiliser les mises en forme rapides
Définir des règles de validation
Trier les données d'une ou plusieurs colonnes
Utiliser la fonction Sous-Total

Chaque participant dispose d'un ordinateur.
Un support de cours est remis à chaque participant.

Interrogation et extraction de données

Créer un filtre automatique
Utiliser les filtres personnalisés
Manipuler les filtres avancés
Effectuer des calculs sur les tableaux filtrés

Analyse et synthèses de données

Création de tableaux croisés dynamiques
Créer des formules et des champs calculés avec un tableau croisé dynamique
Regrouper les données par chiffre et par date

Mise en pratique sur des fichiers d'entreprise

Les raccourcis clavier utiles
Déplacement rapide

Les notions sont abordées sous forme d'exercices dirigés que le participant pourra enregistrer sur clé USB.