



Gérer ses projets avec Project

2 jours (14h)



PRÉALABLES

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ De créer un projet initial, d'y affecter des tâches et des ressources
- ✓ De découvrir les nouveautés de Project 2010
- ✓ D'optimiser la durée d'un projet
- ✓ D'effectuer le suivi au cours de l'avancement du projet

CONTENU

Création du projet

- Définir les dates du projet
- Création et affectation du calendrier
- Saisir les tâches planifiées manuellement ou en automatique et définir les durées
- Définir les tâches subordonnées/récapitulatives
- Définir les liens entre les tâches
- Désactiver une tâche

Optimisation du projet

- Définir un retard/avant entre deux tâches
- Affecter des ressources à une tâche
- Optimiser l'utilisation des ressources
- Gestion des coûts

Mise en forme du projet

- Définir l'affichage d'une table
- Modifier l'aspect des barres
- Modifier la présentation de l'échelle de temps
- Modifier la définition d'un affichage

Suivi du projet

- Enregistrer une planification initiale
- Mettre à jour l'avancement des tâches
- Gérer le glissement des tâches
- Affecter une contrainte à une tâche
- Effectuer un audit des ressources

Chaque participant dispose d'un ordinateur.
Un support de cours est remis à chaque participant.

Les notions sont abordées sous forme **d'exercices dirigés** que le participant pourra enregistrer sur **clé USB**.