



Acrobat DC

1 jour (7h)



PRÉALABLES

Aucun préalable n'est requis pour suivre cette formation

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure de :

- ✓ Créer, modifier et protéger un document PDF
- ✓ Compiler plusieurs documents dans un PDF
- ✓ Gérer la mise en page

CONTENU

Personnaliser son espace de travail

Présentation de l'interface

Gestion de l'affichage

TP : prise en main de l'outil : menu, barre d'outils, volet visualisation

Création de fichiers PDF

Conversion des documents en fichiers PDF, à partir d'Adobe, à partir des logiciels

Conversion de PDF en Word

TP : créer des fichiers PDF, utilisation des différents paramètres

La combinaison de contenus

Combinaison de fichiers pour générer un PDF

Réorganisation des pages d'un document PDF

Gestion des en-têtes et pied de pages

Ajout d'éléments à une page : arrière-plan, filigrane...

TP : Créer un PDF à partir de différents types de fichiers ; Organiser les pages

Le travail collaboratif

Partage de fichiers et collaboration

Gestion des révisions de fichiers : préparation, lancement, participation, suivi.

Gestion des commentaires : affichage, recherche...

TP : Utiliser en groupe les outils de commentaires, révision...

La protection et la signature numérique

Protection par mot de passe et par certificat d'un document

Signature et authentification

TP : Utiliser les outils de protection et définir une signature

Un **support de cours** et une **clé USB** est remis à tout participant. Mise à disposition d'un ordinateur. Les notions sont abordées sous forme **d'exercices dirigés** que le participant retrouvera sur sa **clé USB**.