



Excel Perfectionnement

2 jours (14h)



PRÉALABLES

Avoir suivi le cours initiation Excel, ou posséder des capacités opérationnelles équivalentes.

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ D'utiliser les fonctions avancées d'Excel.
- ✓ De gérer un tableau de données
- ✓ De créer des tableaux croisés dynamiques à partir des tableaux de données.

POSITIONNEMENT PRÉALABLE :

Possibilité d'auditer les participants pour déterminer le niveau de connaissance et les besoins.

CONTENU

Approfondissement des fonctions

Les fonctions logiques (si, et)
La mise en forme conditionnelle
La gestion des noms
Les liaisons entre feuilles et classeur
Les fonctions de recherche (RECHERCHEV, INDEX)

Gestion d'un tableau de données

Règles de base d'un tableau de données
Sélection et déplacement rapide
Utiliser les mises en forme rapides
Définir des règles de validation
Trier les données d'une ou plusieurs colonnes
Utiliser la fonction Sous-Total

Interrogation et extraction de données

Créer un filtre automatique
Utiliser les filtres personnalisés
Manipuler les filtres avancés
Effectuer des calculs sur les tableaux filtrés

Analyse et synthèses de données

Création de tableaux croisés dynamiques
Créer des formules et des champs calculés avec un tableau croisé dynamique
Regrouper les données par chiffre et par date

Mise en pratique sur des fichiers d'entreprise

Les raccourcis clavier utiles
Déplacement rapide

Chaque participant dispose d'un ordinateur. Un support de cours est remis à chaque participant.

Les notions sont abordées sous forme **d'exercices dirigés** que le participant pourra enregistrer sur **clé USB**.