



Créer des graphiques percutants avec Excel

1 journée (7h)



PRÉALABLES

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure :

- ✓ Acquérir une méthode pour concevoir un graphique sous Excel 2007 ou 2010
- ✓ Maîtriser la réalisation de graphiques élaborés
- ✓ Insérer un graphique dans un document ou une présentation

CONTENU

Respecter les étapes de construction d'un graphique

Définir le message à transmettre.
Identifier la comparaison à illustrer.
Choisir le graphique adapté.
Identifier les points clés pour renforcer son impact.

Construire et mettre en forme un graphique Excel

Définir les données sources.
Ajouter, supprimer une série de données.
Ajuster l'ordre de traçage des séries.
Adapter l'échelle des axes.
Changer la taille, la couleur et l'orientation du texte.
Modifier la légende, les titres, le quadrillage...
Illustrer, insérer du texte libre, des images...
Gérer les données manquantes : ignorer ou interpoler.
Ajouter une courbe de tendance.

Chaque participant dispose d'un ordinateur.
Un support de cours est remis à chaque participant.

Créer des graphiques élaborés

Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
Créer un graphique en escalier, en hémicycle...
Construire un graphique croisé dynamique pour analyser des données et illustrer une synthèse.
Tracer des matrices à bulles de type BCG, Mac Kinsey...
Construire un diagramme de Pareto (ou ABC).
Tracer une pyramide des âges.
Trucs et astuces pour personnaliser vos graphiques.

Liaisons avec Word et PowerPoint

Coller un graphique en tant qu'image.
Animer des graphiques dans PowerPoint

Les notions sont abordées sous forme **d'exercices dirigés** que le participant pourra enregistrer sur **clé USB**.